



# SERVICIO COMPLETO DE APOYO EN SET/ FULL SET SUPPORT SERVICE 2025

01. UNIT MANAGER + PRODUCTION VAN + KIT DE PRODUCCIÓN.



PUROCUENTO · FILMMAKING SUPPLIES



PuroCuento  
FILMMAKING SUPPLIES

# PRODUCTION VAN



Las PV de PuroCuento son vehículos especialmente diseñados para el apoyo en set. Están equipadas con más de 100 referencias de material y consumibles para que estés cubierto ante cualquier imprevisto. Con todo el kit, nuestra production van dispone un amplio espacio extra de carga para complementar las necesidades de material específicas de cada proyecto.

Our PV are vehicles specially designed for set support. They are equipped with more than 100 references of material and expendables so that you are covered on set. They have extra cargo space to complement the specific needs of each project.

# UNIT MANAGER



Nuestros Unit Manager son profesionales resolutivos con una amplia experiencia en rodaje. Se encargan del montaje, manejo del material de producción y control del set. En su jornada de preparación, ultiman detalles coordinados con los responsables de producción.

Our Unit Managers are decisive professionals with extensive on set experience. They are in charge of the assemble and handling of the production material having total control of the set. During their day of preparation, they finalize details coordinated with production managers.

# PRODUCTION VAN \_KIT DE PRODUCCIÓN

# PRE-LOADED KIT

## MOBILIARIO/ FURNITURE

10x Silla plegable negra / black folding chair  
10x Silla plegable de tela / fabric folding chair  
1x Silla alta director madera negra / wooden´s director hig chair  
3x Mesa grande plegable 180x75 / large folding table  
2x Mesa pequeña plegable 120x60 / small folding table  
1x Carpa negra Easy Up 3x3 completa / black easy up tent  
5x Mantel negro / black tablecloth  
1x Iluminación carpa LED dimable / Tent Led lighting

## ELÉCTRICO / ENERGY & ELECTRIC

2x Rulo de 50m / extension 50m  
8x Regleta negra con interruptor / multiple power strip  
4x Alargo individual 20m/ extension 20m  
1x Regleta torre enchufe + USB / Table multiple strip & USB  
1x Generador Inverter 2KW / 2KW Inverter power generator  
2x Pilas recargables AA – AAA / rechargeable batteries  
8x Pilas AA – AAA / batteries

## ILUMINACIÓN / LIGHTING

2x Foco trabajo LED 30W con trípode / Working light with tripod  
1x Luz frontal por batería recargable / Headlight by rechargeable battery  
1x Linterna / Lantern  
2x Flexo LED – Trabajo / Table light  
1x Foco batería LED 30W / Battery light  
1x Juego focos batería 2x10W / battery light kit

## OFICINA DE PRODUCCIÓN / PRODUCTION OFFICE

Cartelería SET plastificada / Set poster and signs  
1x Impresora inyección multifunción WIFI / Multifunction printer  
1x Kit material papelería / Stationery  
1x Papel Navigator A4 (500) 80gr / A4 paper  
1x Juego cartucho impresión / Printer ink paco

## CATERING

Nevera arcón / Portable Fridge  
PuroCoffee completo: kit café y té / Full Coffe & Tea set

## CLIMATIZACIÓN / AIR CONDITIONER

2x Calefactor eléctrico industrial 2KW / Industrial electric heater  
2x Ventilador suelo (solo verano) / Floor fan (summer)  
1x Pingüino AC 2KW (solo verano) / Air conditioner (summer)  
1x Cañón calor diésel

## VESTUARIO Y MAQUILLAJE / WARDROBE AND MAKE UP

1x Burro aluminio plegable extensible con ruedas / Extendable aluminium coat rack with wheels  
20x Perchas metal y goma antideslizante / Metal and non-slip rubber hangers  
1x Espejo maquillaje con bombillas cálidas / Makeup mirror with warm lights  
1x Plancha y Tabla / Iron and iron board

## COMUNICACIONES Y SONIDO / AUDIO & COMMUNICATIONS

1x Altavoz bluetooth 10W / Bluetooth Speaker  
2x Cargador USB / USB Charger  
1x Cable cargador 3 en 1 / 3 in 1 charger cable  
1x WIFI office 4G [36 puestos] / WIFI 4G

## LIMPIEZA / CLEANING KIT

5x Pañuelos tipo Kleenex / Tissues  
2x Pack Higiene íntima (compresas y tampones) / Pads and tampons  
1x Toalla ducha / Shower towel  
1x Toalla manos / Hand towel  
2x Cubo plegable comunidad 100L + bolsas / Folding waste bin  
2x Papelera + bolsas / Bin  
1x Kit limpieza (Escoba, recogedor, fregona, cubo, bayetas, estropajo y productos de limpieza) / Full cleaning kit  
1x Cenicero de pie / Standing ashtray  
1x Cenicero sobremesa /Ashtray  
1x Escobón  
1x Ambientador spray / Air freshener

## CINTAS Y CONSUMIBLES / TAPES

1x Cinta Gaffer Negra / Black Tape  
1x Cinta Gaffer Blanca / White Tape  
2x Cinta Carrocero / Masking Tape  
1x Cinta de embalar PuroCuento / Wrapping tape

## SEÑALIZACIÓN / TRAFFIC AND CAR CARE

10x Cono reflector / Traffic cone  
5x chaleco reflectante / Traffic vest  
2x Paleta tráfico STOP&GO / Traffic sing Stop&Go  
1x Cinta Baliza / Barrier traffic tape

## OUTDOOR

1x Carretilla transporte 2 ruedas / Transpor trolley  
1x Cuerda, pinzas y elementos de agarre / Secure and rope  
1x Sombrilla cámara con laterales / parasol with sides  
1x Paraguas Golf UV y Lluvia / Umbrella UV  
3x Paraguas lluvia PuroCuento / PuroCuento umbrella  
1x Rafia grande / Rain cover  
1x Pulverizador mano / Hand spray  
1x Plástico cubretodo individual 2x3 / Individual plastic cover  
5x Chubasquero desechable bolsa PuroCuento / Disposable raincoat  
2x Chubasquero VIP/ Premium raincoat  
1x Crema solar 50SFP spray / Sun cream SFP 50  
1x Antimosquitos Spray / Mosquito repellent  
10x Sombrero de paja / Sun hat  
5x Manta polar / Blanket  
1x Extintor / Fire extinguisher

## BOTIQUÍN E HIGIENE PERSONAL / 1st AID KIT AND PERSONAL HYGIENE

1x Botiquín completo / First Aid Kit  
1x Jabón de manos PuroCuento / Hand wash  
1x Pack 6 papel WC doble / Toilet papel pack  
5x Pañuelos tipo Kleenex / Tissues  
2x Pack Higiene íntima (compresas y tampones) / Pads and tampons  
1x Toalla ducha / Shower towel  
1x Toalla manos / Hand tonel

\_\_\_\_\_ Consumibles sólo venta / Expandables for sale only  
\_\_\_\_\_ Material con coste en caso de uso./ Pay for use item.

CHEQUEA NUESTRO CATÁLOGO Y COMPLEMENTA TUS NECESIDADES DE MATERIAL.  
CHECK OUR CATALOG AND COMPLEMENT YOUR MATERIAL NEEDS.

**Unit Manager (UM)\_380€ / jornada 11hrs**  
**Jornada preparación UM \_90€ (por proyecto)**  
Jornada preparacion PV\_75€ (por proyecto)  
**Production Van (PV) + Kit de producción \_150€/ jornada**  
**Kilometraje\_0,70€**

**Hora Extra\_ 40€/h (12-15h) / 60€/h (16-20h)**  
**Turn Around\_40€/h (-10hrs descanso)**  
**Penalty Lunch\_40€**

**Travel day UM \_250€**  
**Dietas por desplazamiento.** 40€ jornada completa  
25€ 1/2 jornada

Impuestos no incluidos



# GALERÍA

# PRODUCTION VAN + UNIT MANAGER + KIT DE PRODUCCIÓN.



PUROCIENTO FILMMAKING SUPPLIES S.L. CALLE ARROYO DE LA ELIPA 6. LOCAL. 28017 MADRID. M 65764417 PUROCIENTO.ES

## 1. SOBRE LA PRODUCTION VAN:

- La Production Van (PV), así como el material que incluye y sus accesorios son titularidad exclusiva de PUROCIENTO FILMMAKING SUPPLIES S.L.
- Nadie externo a PUROCIENTO puede acceder a nuestro vehículo sin autorización del Unit Manager (UM).
- No podrá ser empleada para trasladar material ajeno, a menos que se haya solicitado previamente y conste en albarán facilitado a nuestra operativa.
- Por seguridad, nuestro vehículo no traslada material de catering no facilitado por nosotros.

## 2. SOBRE EL SERVICIO:

- PUROCIENTO FILMMAKING SUPPLIES S.L se reserva el derecho de ofrecer el servicio exclusivamente a profesionales del sector audiovisual, o a otros profesionales que estén directamente relacionados con él.
- Este servicio está sujeto a disponibilidad en el momento de confirmación fehaciente de su reserva.
- PUROCIENTO estimará si por operativa o características del servicio serán necesarios refuerzos de personal y/o transporte.
- PUROCIENTO se responsabiliza de entregar la documentación necesaria para rodaje en regla, así como de dar de alta a su personal. Las altas siempre serán gestionadas por PUROCIENTO y tendrán un coste inicial de 70€ por una jornada de trabajo (11h+1h) por cada trabajador.
- Solo será vinculante la información operativa facilitada por escrito a nuestra dirección electrónica operativa@purociento.es

## 3. SOBRE EL CLIENTE:

- La aceptación de los presupuestos por parte del CLIENTE implica la aceptación de las condiciones y fechas de pago reflejadas en los mismos.
- Los listados de carga de material serán facilitados con, al menos, 24h antes del servicio (no festivos). Cualquier notificación posterior a este período puede suponer la no disponibilidad de los equipos o requerir horas extras de carga facturables al cliente.
- La Producción se responsabiliza con proporcionar un aparcamiento vigilado para nuestros vehículos cuando pernocten fuera de nuestras instalaciones, quedando asegurado el vehículo y su contenido.
- El combustible corre a cargo del cliente durante el rodaje. De asumirlo PUROCIENTO en factura, aplicaremos un recargo del 25% del mismo.
- Los consumibles de producción están sujetos a su venta en set. Una vez desprecintados pertenecen íntegramente al cliente.
- La Producción puede consultar el consumo de material en los partes actualizados diariamente por el UM.

## 4. SOBRE LA JORNADA DE TRABAJO:

- La jornada de trabajo se contabiliza desde la salida hasta la vuelta a la nave con la finalización de la preparación para el día siguiente, cierre y/o control del material.
- La duración de la jornada contemplada es de 12h (11h de trabajo + 1h de comida), pasadas las cuales, el cliente deberá abonar el importe correspondiente por horas extras. De 13h - 16h, la hora tiene un valor de 30€ +IVA. De las 16h – 19h, 60€ + IVA. ½ horas aplicables.
- El Turn Around debe ser de un mínimo de 10h, de lo contrario deberá ser abonado el importe correspondiente por horas extras, tasa aplicable de las 13h-16h.

## 5.SOBRE EL UNIT MANAGER:

PUROCIENTO puede, por razones operativas, reemplazar a los UM asignados y se reserva el derecho de relevar a nuestro personal cuando por su descanso o situaciones personales lo estime conveniente, siempre tras previo aviso al cliente.

-El UM tiene la responsabilidad de llevar actualizado diariamente un albarán reflejando el consumo de materiales.

-El UM tratará de contabilizar el material en el set pero solo será vinculante el chequeo de almacén entre las 24h-48h laborables posteriores a la fecha de fin del servicio.

-El UM notificará en set al responsable de producción de cualquier incidencia ocurrida.

-El UM no se hará cargo de material ajeno al nuestro a menos que así se haya solicitado por producción a nuestra operativa y conste en albarán entregado previamente a la misma.

## 6. SOBRE EL MATERIAL:

-Los materiales under-use (carpas, generadores y climatización) se facturarán siempre, al menos, al 50%.

-Los equipos especiales (consumibles, generadores de +2500KW y mínimo el 80% de los walkies) se facturarán independientemente de su uso.

-A partir de los 30 walkies, se requerirá el apoyo de un corresponsable para el reparto, control y recogida de los equipos en set.

## 7. RESPONSABILIDAD MATERIAL:

-El UM no se responsabiliza por el mal uso de los equipos por parte del personal ajeno a PUROCIENTO.

-El material irrecuperable o las pérdidas por causas ajenas a PUROCIENTO se facturarán aparte según los precios del mercado, teniendo que ser abonado el importe en un plazo máximo de 10 días hábiles posteriores a la fecha de devolución pactada, con el correspondiente recargo por demora.

## 8.FACTURACIÓN:

-Durante el Travel Day, si se llevan a cabo montajes, visitas técnicas o trabajos de producción; se facturará como jornada completa para el UM.

-PUROCIENTO no reflejará dietas entregadas a nuestro personal en factura. En caso de la entrega de dietas, se nos notificará para entregarlas nosotros internamente.

## 9.CANCELACIÓN:

-La cancelación del servicio con menos de 48h de antelación a la fecha pactada, supondrán un cargo del 50% del presupuesto total por el período solicitado.

## 10.SEGUROS

-En caso de que, durante el servicio, algún material nuestro provocase accidente o lesiones a terceros y/o sus propiedades, siempre y cuando el material en cuestión haya sido manipulado por nuestro UM u otro personal perteneciente a PUROCIENTO, nuestro seguro cubrirá los gastos generados por dicho accidente.

-En caso de que el daño fuese ocasionado por nuestro vehículo siendo conducido por uno de nuestros trabajadores, el seguro también cubrirá los daños ocasionados.

## 1. SOBRE EL MATERIAL:

-El material alquilado y sus accesorios son titularidad exclusiva de PUROCIENTO FILMMAKING SUPPLIES S.L.

## 2. SOBRE EL ALQUILER DE MATERIAL:

-PUROCIENTO FILMMAKING SUPPLIES S. L se reserva el derecho de alquilar el material y sus accesorios exclusivamente a profesionales del sector audiovisual, o a otros profesionales que estén directamente relacionados con él.

## 3. FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS:

-PUROCIENTO NO proporcionará a la parte arrendataria ninguna información o formación sobre el funcionamiento de los equipos, más allá de la ficha técnica y el manual de usuario de los equipos.

## 4. ENTREGA Y DEVOLUCIÓN:

-PUROCIENTO entrega a nuestros clientes el material contratado en perfectas condiciones de estado e inventario y comprobado su funcionamiento, asimismo, el arrendatario se compromete a devolverlo en perfectas condiciones en la fecha y hora de devolución pactadas.

-El horario de nuestro almacén, sito en C/ Arroyo de la Elipa 6, 28017 Madrid, es de L-V de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00.

-La apertura en fines de semana o festivos, previamente concertada, tiene un coste de 60€ más impuestos y siempre estará sujeta a disponibilidad.

-La recogida de material antes de las 14h se contabilizará como día de uso.

-Las devoluciones de material se deberán hacer antes de las 12h del día acordado. Los retrasos en la devolución del material alquilado que no hayan sido aceptados por escrito por PUROCIENTO serán facturados como 1 día más de uso (por cada 24 horas de demora), adicionándosele 1 día extra en caso de devolución a partir de las 16h.

-En caso de demoras superiores a 72 horas, PUROCIENTO además de requerir el pago de la tarifa diaria de alquiler del material en cuestión, procederá de inmediato a emprender las acciones legales oportunas.

-La hora de espera para devoluciones fuera de horario, previamente concertadas, tiene un coste de 25€/h

## 5. AVERÍA DURANTE EL PERÍODO DE ALQUILER:

-PUROCIENTO no asume responsabilidad alguna de sustitución de equipo averiado por mal uso del mismo.

-El traslado y la asistencia requeridos derivados de dicha avería tendrán que ser abonados por separado a la finalización del servicio.

-En caso de reconocerse derecho de sustitución, este será sujeto a la disponibilidad de PUROCIENTO.

## 6. RESPONSABILIDAD POR DAÑOS OCASIONADOS AL MATERIAL:

-Aquello daños ocasionados al material derivados de su mala utilización serán de responsabilidad exclusiva del cliente arrendatario.

-En caso de desperfectos, la parte arrendataria estará obligada a abonar íntegramente el importe equivalente al material nuevo según los precios del mercado dentro de los 15 días naturales posteriores a la fecha de devolución pactada, con el correspondiente recargo por demora.

## 7. MODIFICACIONES EN EL EQUIPO:

-El cliente arrendatario no podrá modificar, desmontar o reparar el material objeto de alquiler; ni vender, empeñar o desprenderse del equipo ni sus accesorios.

-En ocurrencia de cualquiera de estos incidentes, PUROCIENTO se verá en la obligación de tomar las medidas necesarias, que pueden ir

desde reposición del material, indemnización o emprendimiento de las acciones legales oportunas.

-Los cambios de nombre de red de los routers wifi tienen un coste de 12€ por cambio.

## 8. RESPONSABILIDAD CIVIL POR DAÑOS OCASIONADOS A TERCEROS:

-El cliente arrendatario es enteramente responsable de los daños causados por mala utilización del material. PUROCIENTO queda exento de toda responsabilidad en caso de que el material alquilado provoque accidente o lesiones a terceros y/o sus propiedades por mal uso.

## 9. SALIDA DEL PAÍS:

-En caso de necesidad de salida del país del material alquilado, el arrendatario, a fecha de suscripción o en cualquier momento posterior, deberá comunicar a PUROCIENTO la salida de los equipos al extranjero dentro del período de arrendamiento.

-Las gestiones relativas a esta salida correrán íntegramente a cargo del arrendatario.

## 10. FACTURACIÓN:

-Todo el material y consumibles retirados de nuestro almacén se facturarán independientemente de uso.

-Los presupuestos están sujetos a la disponibilidad de los equipos/consumibles en el momento de confirmación fehaciente por parte del cliente, así como a su aprobación por el departamento financiero.

## 11. CANCELACIÓN:

-La cancelación de un pedido de material reservado, con menos de 24h laborables de antelación, supone un cargo del 100% del período de alquiler solicitado.